



TRIBUNALE ORDINARIO DI NAPOLI

UFFICIO DI PRESIDENZA

Napoli, 18 marzo 2020

Oggetto: Disposizioni attuative del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18.

Decreto n. 68/2020

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE E IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Visto il proprio decreto n.63/2020 con il quale sono state date le disposizioni attuative del D.L. 11/20;

Visti i DPCM in data 9 e 11 marzo 2020 con i quali sono state dettate disposizioni per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Letto il D.L. n.18 del 17.3.2020 avente ad oggetto le misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Considerato che l'art. 83 del D.L. 18/2020 ha dettato le nuove misure urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica e contenerne gli effetti in materia di giustizia civile, penale, tributaria e militare, disponendo al comma 1 che *"dal 9 marzo al 15 aprile 2020 le udienze dei procedimenti civili e penali pendenti presso tutti gli uffici giudiziari sono rinviate d'ufficio a data successiva al 15 aprile 2020"* ed al comma 2 che *"dal 9 marzo al 15 aprile 2020 è sospeso il decorso dei termini per il compimento di qualsiasi atto dei procedimenti civili e penali"* con le eccezioni indicate ai commi 3 e 5 dell'art.83 del medesimo decreto legge, così modificando il termine del 22 marzo 2020 previsto nel D.L. 11/2020;

Rilevato altresì che il D.L. 18/2020 al comma 6 del citato art.83 ha disposto che, sempre al fine di contrastare l'emergenza epidemiologica e contenerne gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria nel periodo compreso tra il 16 aprile ed il 30 giugno 2020 *"i capi degli uffici giudiziari, sentiti l'autorità sanitaria regionale, per il tramite del Presidenza della Giunta della Regione, e il Consiglio dell'ordine degli avvocati, adottano le misure organizzative, anche relative alla trattazione degli affari giudiziari, necessarie per consentire il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie fornite dal Ministero della salute..."*;

Ritenuto pertanto necessario emanare disposizioni attuative ed organizzative, volte ad assicurare l'omogenea applicazione della decretazione d'urgenza da parte di tutti i magistrati del tribunale, riservandosi di disporre con successivo decreto le ulteriori misure organizzative che dovranno essere attuate nel periodo tra il 16 aprile e il 30 giugno 2020;

dispongono

SETTORE CIVILE

TURNO DI GABINETTO

Nel periodo dal 19 marzo 2020 al 15 aprile 2020 sarà regolarmente espletato il servizio del Presidente di Gabinetto, presso l'Ufficio del Ruolo Generale, l'Ufficio di Volontaria Giurisdizione e presso l'Ufficio di Presidenza.

Al Presidente di Gabinetto, presso l'Ufficio del Ruolo Generale, spetta emanare il decreto previsto comma 3 lettera a) dell'art. 83, ultimo periodo del decreto legge 18/2020, finalizzato alla decretazione dell'urgenza della trattazione dei procedimenti Contenziosi e di Volontaria Giurisdizione, che non rientrino già nel novero di quelli urgenti ai sensi della medesima disposizione normativa, ed accompagnati da puntuale ed esaustiva motivazione sul requisito dell'indifferibilità.

Le udienze di comparizione dei coniugi ex art. 707 c.p.c. saranno tutte rinviate.

RUOLO GENERALE CIVILE

Ai sensi dell'art.83 comma 11 del decreto legge 18/2020, le iscrizioni al ruolo avverranno esclusivamente con modalità telematica, dando precedenza in ogni caso ai procedimenti cautelari e, subito dopo, ai ricorsi monitori (sui quali i magistrati del settore potranno provvedere durante il periodo di sospensione, tramite la propria consolle) e, infine, ai procedimenti ordinari.

Il contributo unificato e l'anticipazione forfetaria per l'iscrizione al Ruolo dovranno essere assolti esclusivamente con modalità telematica, come previsto dal decreto legge n. 18/2020; pertanto, in caso di assenza di pagamento telematico, gli eventuali valori bollati scansionati non saranno annullati e il fascicolo sarà considerato iscritto senza la corresponsione dei prescritti diritti.

ATTI PUBBLICI DI COMPETENZA DEL CANCELLIERE

E' sospesa l'attività di ricevimento e verbalizzazione di atti pubblici (rinunce all'eredità, accettazioni con beneficio d'inventario, giuramento di perizie).

STRUTTURA GRATUITO PATROCINIO

E' sospesa la ricezione di pubblico.

UFFICIO CRONOLOGICO E REPERTORIO

E' sospesa la ricezione di pubblico.

SEZIONI CIVILI

E' sospesa la trattazione di tutti i procedimenti e la celebrazione di tutte le udienze, anche se relative a procedimenti cautelari, le quali saranno rinviate a una data successiva al 15 aprile 2020, ad eccezione di quelle previste dall'art. 83 comma 3 lettera a) del decreto legge 18/2020, ferma restando la valutazione di eventuali istanze circa la concreta necessità di indifferibile trattazione, da parte del giudice assegnatario.



Le udienze nei procedimenti civili eccezionalmente trattati, saranno celebrate obbligatoriamente secondo una delle modalità previste, rispettivamente, dalla lettera f) e dalla lettera h) del comma 7 del citato art. 83 DL 18/2020. A tal fine, il Giudice assegnatario farà comunicare dalla propria Cancelleria alle parti costituite le modalità di svolgimento dell'udienza. Si raccomanda ai difensori di parti non ancora costituite di verificare l'eventuale esistenza di un provvedimento di trattazione, mediante accesso da remoto al fascicolo telematico, così da poter essere a conoscenza delle modalità di celebrazione delle udienze.

I rinvii saranno effettuati in date diverse per ciascuna udienza, evitando di accorpare in una sola udienza di rinvio procedimenti provenienti da più udienze rinviate. I provvedimenti di rinvio potranno essere resi preferibilmente in via telematica ove possibile.

I procedimenti di nuova iscrizione saranno assegnati secondo i criteri e le turnazioni in vigore nel periodo ordinario.

In ogni caso, i difensori non possono costituirsi mediante deposito del fascicolo cartaceo, essendo stato esteso l'obbligo di deposito telematico, nel periodo considerato, anche agli atti introduttivi.

I Presidenti di Sezione potranno impartire ulteriori direttive per specifiche situazioni (ad esempio Area Famiglia, Area Esecuzioni, Fallimenti), al fine di evitare quanto più possibile assembramenti sul medesimo piano della Torre A.

Resta ferma la possibilità per i Presidenti di Sezione, d'intesa con i magistrati interessati, di fissare successive udienze straordinarie per i processi rinviati.

L'apertura al pubblico delle cancellerie è assicurata per quattro ore al giorno, mediante il presidio accentrato del front-office, per la sola accettazione di atti relativi ad affari urgenti di cui sia ammesso il deposito cartaceo (ad esempio depositi effettuati da utenza priva di difensore), nonché per gli adempimenti di Cancelleria connessi alla celebrazione delle udienze che, eccezionalmente, dovessero essere tenute.

SEZIONE LAVORO

Tutte le udienze sono rinviate a una data successiva al 15 aprile 2020, ad eccezione di quelle relative a procedimenti cautelari che, secondo l'apprezzamento del giudice, attengano alla tutela dei diritti fondamentali della persona, nonché ad eccezione degli eventuali procedimenti dichiarati urgenti dal Presidente coordinatore della Sezione Lavoro.

Anche in questo caso, l'Ufficio del Ruolo procederà all'iscrizione al ruolo esclusivamente in via telematica. E' sospesa la richiesta e il rilascio di copie e di produzioni.

Le udienze nei procedimenti in materia di lavoro e previdenza eccezionalmente trattati, saranno celebrate obbligatoriamente secondo una

delle modalità previste, rispettivamente, dalla lettera f) e dalla lettera h) del comma 7 del citato art. 83 DL 18/2020. A tal fine, il Giudice assegnatario farà comunicare dalla propria Cancelleria alle parti costituite le modalità di svolgimento dell'udienza, con un preavviso di almeno tre giorni ove possibile. Si raccomanda ai difensori di parti non ancora costituite di verificare l'eventuale esistenza di un provvedimento di trattazione, mediante accesso da remoto al fascicolo telematico, così da poter essere a conoscenza delle modalità di celebrazione delle udienze.

FRONT OFFICE PER LA RICEZIONE DI ATTI CIVILI URGENTI

I soli atti che non possono essere depositati mediante il processo civile telematico (ad esempio depositi effettuati da utenza priva di difensore) saranno accettati dalla struttura front office, istituita – per le cancellerie civili – presso la Torre A piano sesto stanze 16 17 e – per le cancellerie della sezione lavoro – presso la Torre A quinto piano stanza 26.

A titolo esemplificativo, potranno essere depositate le seguenti istanze, in attesa di concordare con le altre Pubbliche Amministrazioni mezzi di comunicazione telematica:

1. Convalida di TSO;
2. Interruzione di gravidanza;
3. Trapianti di organi tra persone viventi;
4. Convalide delle espulsioni o allontanamenti di cittadini stranieri;
5. Istanze urgenti rivolte al Giudice tutelare per la tutela urgente dei diritti della persona.

La sezione fallimentare assicurerà direttamente uno sportello per la ricezione di atti urgenti non depositabili in maniera telematica.

La sezione quinta civile, competente in materia di esecuzioni immobiliari, nel periodo di sospensione rilascerà i mandati di pagamento, secondo l'ordine di prenotazione concordato con il responsabile della cancelleria tramite il seguente indirizzo email: quintacivile.tribunale.napoli@giustizia.it

Quanto ai procedimenti esecutivi pendenti, si rimanda ai provvedimenti assunti congiuntamente dai Presidenti delle sezioni civili V e XIV, pubblicati sul sito istituzionale del Tribunale.

SETTORE PENALE

Il decreto legge n. 18/2020 sarà applicato come segue:

1. le udienze di convalida dell'arresto in flagranza, anche in sede di rito direttissimo, di fermo di indiziato di delitto o di arresto provvisorio ai fini estradizionali o di riconoscimento di sentenza straniera, verranno celebrate normalmente;
2. i processi nei confronti di imputati detenuti il cui termine ex art. 304 cpp scada prima del 16 aprile 2020 verranno trattati normalmente, così pure i



procedimenti nei confronti di persone per cui siano state richieste o applicate misure di sicurezza detentive;

3. i processi nei confronti di imputati detenuti o internati per quella causa, per cui non sia già stata fissata udienza verranno fissati soltanto se il detenuto, l'internato o il difensore ne farà richiesta, altrimenti non verranno fissati prima del 16 marzo 2020 ed il termine ex art. 303 cpp resterà sospeso ex lege, al pari del termine di prescrizione e dei termini processuali;
4. i processi nei confronti di imputati detenuti o internati per quella causa, per cui sia già stata fissata udienza entro il 16 aprile 2020, ivi incluse le udienze di riesame personale ex art. 309 cpp, saranno celebrate soltanto se il detenuto, l'internato o il difensore ne farà richiesta, anche mediante dichiarazione fatta pervenire attraverso l'Ufficio di matricola del carcere o con altri mezzi attendibili; qualora sia stata disposta la traduzione in udienza o la videoconferenza, queste saranno revocate; in assenza di richieste il termine ex art. 303 cpp resterà sospeso ex lege e il rinvio sarà disposto fuori udienza; saranno altresì celebrate le udienze di riesame avverso misure cautelari reali, ove richiesto;
5. i processi nei confronti di persone proposte per misure di prevenzione, anche se non sottoposte alla misura, saranno trattate soltanto se richiesto dal proposto o dal difensore, secondo la disciplina dianzi applicata con riferimento ai detenuti per i quali non scadono i termini ex art. 304 cpp; qualora sia stata disposta la confisca di prevenzione sottoposta al termine ex artt. 24 e 27 d.lgs. 159/2011 separatamente dalla misura di prevenzione, il terzo intestatario sarà analogicamente considerato nella medesima posizione del proposto;
6. i processi, già fissati in udienza ovvero da fissarsi, nei confronti di imputati non sottoposti a custodia cautelare saranno rinviati fuori udienza, preferibilmente a data fissa, con notifica di nuove citazioni.

Le cancellerie delle sezioni penali comunicheranno al COA gli elenchi dei processi rinviati con le date di rinvio.

Dei procedimenti rinviati verrà data comunicazione esclusivamente con modalità telematica, secondo quanto previsto dai commi 13 e 14 del citato art. 83 del DL 18/2020.

Nei casi in cui la trattazione sia subordinata ad un'esplicita richiesta di parte, essa dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, da inviare, nel termine massimo dei tre giorni precedenti l'udienza, ai seguenti indirizzi:

per il dibattimento monocratico e collegiale:

dibattimentopenale.tribunale.napoli@giustiziacert.it

per il riesame:

riesame.tribunale.napoli@giustiziacert.it

per la Corte d'Assise:

corteassise.tribunale.napoli@giustiziacert.it

Gli atti di impugnazione proposti innanzi al Tribunale del Riesame dovranno essere accompagnati da espressa dichiarazione da parte del difensore o del ricorrente, tesa a manifestare la volontà che si proceda, recapitata all'indirizzo PEC riesame.tribunale.napoli@giustiziacert.it. In mancanza, essi saranno fissati in data successiva al 15 aprile 2020.

Le istanze *de libertate* e le liste testi saranno trasmesse, se urgenti, esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica certificata della cancelleria della sezione penale innanzi alla quale pende il procedimento, reperibili sul sito istituzionale tribunale.napoli.giustizia.it, menu "Uffici e cancellerie" → "Area penale".

Alle caselle di posta elettronica di ciascuna sezione GIP, come di seguito indicate, potranno essere prenotati adempimenti da svolgere in cancelleria, limitatamente all'esecuzione di formalità urgenti relative a misure cautelari, di visione di fascicoli non presenti in TIAP nonché relative all'ammissione al gratuito patrocinio nei medesimi procedimenti eccezionalmente trattati.

I UNITA' OPERATIVA	uffici da 1 a 4
II UNITA' OPERATIVA	uffici da 5 a 8
III UNITA' OPERATIVA	uffici da 9 a 12
IV UNITA' OPERATIVA	uffici da 13 a 16
V UNITA' OPERATIVA	uffici da 17 a 20
VI UNITA' OPERATIVA	uffici da 21 a 24
VII UNITA' OPERATIVA	uffici da 25 a 28
VIII UNITA' OPERATIVA	uffici da 29 a 32
IX UNITA' OPERATIVA	uffici da 33 a 36
X UNITA' OPERATIVA	uffici da 37 a 40
XI UNITA' OPERATIVA	uffici da 41 a 45

L'indirizzo mail è composto per tutte dal numero romano seguito da unitagip.tribunale.napoli@giustizia.it

Es. primaunitagip.tribunale.napoli@giustizia.it

Inoltre, sempre previo appuntamento tramite posta elettronica, le cancellerie saranno aperte al pubblico per gli adempimenti connessi alla trattazione dei processi sottratti alla disciplina della sospensione.

Gli Uffici "iscrizione" ed "informazioni sulle archiviazioni GIP" sono chiusi al pubblico.

Tutte le impugnazioni sono sospese fino al 15 aprile 2020, a norma del citato decreto legge 18/2020.

Sarà consentito il deposito di impugnazioni (interne ed esterne) esclusivamente qualora il processo rientri in uno dei casi in cui le udienze sono stratte dalla disciplina della sospensione, e dietro dichiarazione del difensore della sussistenza di tale circostanza.

Qualora si tratti, invece, di procedimento che, se pendente, potrebbe essere celebrato dietro richiesta di parte, sarà consentito il deposito dell'impugnazione a condizione che l'appellante o ricorrente renda espressa dichiarazione della volontà che il procedimento sia in ogni caso trattato.

Si precisa, infine, che la partecipazione a tutte le udienze dibattimentali, GIP e del riesame, da parte di persone detenute, internate o in stato di custodia cautelare è assicurata – ove possibile – mediante videoconferenza o con collegamenti da remoto individuati e regolati con provvedimento del Direttore generale dei sistemi informativi e automatizzati del Ministero della giustizia, applicate, in quanto compatibili, le disposizioni di cui ai commi 3, 4 e 5 dell'articolo 146-bis del decreto legislativo 28 luglio 1989, n. 271.

I giudizi direttissimi e di convalida del fermo o dell'arresto saranno celebrati con le modalità individuate nel protocollo sottoscritto in data odierna tra questo Tribunale, la locale Procura della Repubblica e il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli e la Camera Penale di Napoli.

FRONT OFFICE PENALE

L'Ufficio sarà aperto al pubblico per quattro ore al giorno, dalle ore 08:30 alle ore 12:30, ed assicurerà solo il servizio di accesso agli atti e rilascio di copie relative ad ordinanze di custodia cautelare e di procedimenti di competenza del Tribunale del Riesame.

L'Ufficio, inoltre, assicurerà, su appuntamento, gli adempimenti strettamente connessi alla celebrazione delle udienze penali eccezionalmente trattate nel periodo di sospensione, ove non possa provvedervi la Cancelleria della sezione penale competente secondo le modalità sopra riportate.

L'appuntamento andrà richiesto a mezzo e-mail all'indirizzo: **frontofficepenale.tribunale.napoli@giustizia.it**

RILASCIO CERTIFICAZIONE TESTI

Presso i varchi di ingresso al Nuovo Palazzo di Giustizia (Porzio, Piazza Cenni e Via Grimaldi) è istituito un presidio di personale, individuato dal coordinatore del settore penale, per il rilascio delle attestazioni di presenza ai testimoni che si dovessero presentare.



SEZIONE DISTACCATA DI ISCHIA

Per la Sezione distaccata di Ischia valgono le medesime disposizione dettate per i settori civile e penale della sede centrale.

Il magistrato coordinatore è delegato a decretare l'eventuale urgenza nella trattazione dei procedimenti.

La cancelleria sarò aperta nei soli giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:30.

UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DEL CIRCONDARIO

Tutte le udienze sono rinviate ad un'udienza successiva al 15 aprile 2020.

Verranno trattati esclusivamente i procedimenti in materia di convalida dell'espulsione, allontanamento e trattenimento di cittadini di paesi terzi.

Gli Uffici resteranno chiusi al pubblico; è consentita l'iscrizione al ruolo dei soli procedimenti in materia di espulsione, allontanamento e trattenimento di cittadini di paesi terzi.

Eventuali istanze volte a rappresentare l'urgenza nella proposizione di domande giudiziali di competenza del Giudice di Pace, saranno trasmesse dagli interessati all'indirizzo presidenza.tribunale.napoli@giustizia.it, e saranno decise dal Presidente di Gabinetto presso il Ruolo Generale Civile.

Il Dirigente dell'Ufficio del Giudice di Pace di Napoli ovvero il personale apicale degli altri Uffici del circondario, predisporranno adeguati provvedimenti per l'impiego del personale.

Si comunichi al sig. Presidente della Corte d'Appello, al sig. Procuratore Generale, al sig. Procuratore della Repubblica in sede, a tutti i Presidenti di sezione e giudici in servizio presso il Tribunale, al Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Napoli – con preghiera di darne la massima diffusione tra i propri iscritti –, all'Ufficio innovazione per la pubblicazione sul sito istituzionale del Tribunale, e a tutti gli Uffici interessati dall'esecuzione del presente provvedimento.

Il Dirigente Amministrativo
dr. Marco Ciro La Gioia



Il Presidente del Tribunale
dr.ssa Elisabetta Garzo

