



Corte di Appello di Bari

DECRETO N. 246

II PRESIDENTE E IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Visto il D.L. 8 marzo 2020, n. 11 recante “misure straordinarie e urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria”, con il quale è stato disposto, tra l'altro, che: *”A decorrere dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto e sino al 22 marzo 2020 le udienze dei procedimenti civili e penali pendenti presso tutti gli uffici giudiziari, con le eccezioni indicate all'articolo 2, comma 2, lettera g) , sono rinviate d'ufficio a data successiva al 22 marzo 2020.*

2. A decorrere dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto e sino al 22 marzo 2020 sono sospesi i termini per il compimento di qualsiasi atto dei procedimenti indicati al comma 1, ferme le eccezioni richiamate. Ove il decorso abbia inizio durante il periodo di sospensione, l'inizio stesso è differito alla fine di detto periodo.”.

Visto il DPCM 9 marzo 2020 che, in considerazione del “*carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia*”, estende le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, tra cui il divieto di ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico, a tutto il territorio nazionale;

Viste le “*Linee guida per l'attività giudiziaria degli Uffici baresi nell'ambito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*” concordate dagli UU.GG. di Bari con l'Ordine degli Avvocati di Bari, sulla scorta delle quali è stato emesso, in data 05.03.2020, il provvedimento n. 2776 prot., allo scopo di privilegiare la fruizione dei servizi giudiziari da remoto, evitando di recarsi presso le cancellerie;

Vista la circolare Mingiustizia n. 3347 del 10.3.2020, avente ad oggetto: *linee guida sulle misure di svolgimento dell'attività lavorativa per il personale dell'Amministrazione Giudi-*

ziaria al fine di attuare le misure di contenimento del contagio da COVID 19, la quale raccomanda “l’adozione di ogni provvedimento organizzativo che appaia necessario per evitare il sovraffollamento degli ambienti di lavoro o comunque un’affluenza non necessaria”;

Vista la Direttiva n. 2 del 12.3.2020 del Ministro per la pubblica Amministrazione, avente ad oggetto “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19 nelle pubbliche amministrazioni”;

Ritenuto che l’evolversi della situazione epidemiologica e le nuove restrizioni imposte dalla normativa sopra richiamata, determinano la necessità di un ulteriore più incisivo intervento per sostenere le misure di distanziamento sociale e rendere effettivo il divieto di assembramenti, anche all’interno degli uffici giudiziari, attraverso la riduzione degli accessi fisici e incentivando, di contro, le comunicazioni telematiche o telefoniche, al fine di evitare occasioni di potenziale contagio;

D’INTESA CON IL PROCURATORE GENERALE IN SEDE, E CON IL PRESIDENTE DELL’ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI;

DISPONGONO

- 1) **la chiusura al pubblico degli uffici amministrativi** (Ragioneria – Funzionario Delegato alle spese di giustizia – Spese di giustizia – Recupero crediti – Elettorale – Esami Avvocato – Consegretario Economo), salva la possibilità di accesso su appuntamento, da prenotarsi, per motivi di urgenza da specificare puntualmente, via *e-mail*.
- 2) **La mail dell’Ufficio, che accorda l’appuntamento, deve essere esibita all’ingresso del Palazzo di giustizia.**
- 3) Ai sensi della Direttiva n. 2 del 12.3.2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione, le *mail* che consentono l’accesso debbono essere conservate dagli Uffici, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, al fine di consentire la tracciabilità degli accessi.

Gli indirizzi *mail* cui inoltrare le richieste di informazioni, o altro, sono i seguenti:

- Ragioneria – contab.ca.bari@giustizia.it
- Funzionario Delegato alle spese di giustizia – spesegiustizia.ca.bari@giustizia.it

- Spese di Giustizia (mod. 1/ASG) – spesegiustizia.ca.bari@giustizia.it
- Recupero crediti – recupero.crediti.ca.bari@giustizia.it
- Elettorale - elettorale.ca.bari@giustizia.it
- Esami Avvocato - esamiavvocato.ca.bari@giustizia.it
- Consegnatario Economo - mauro.tridente@giustizia.it

INVITANO I SIGG. AVVOCATI
AD ATTENERSI ALLE SEGUENTI MODALITÀ
IN MATERIA DI SERVIZI GIUDIZIARI

L'ACCESSO agli uffici della Corte, ai sensi dell'art. 3, lett. a), D.L. 8.3.2020, n. 11, è limitato alla partecipazione alle udienze non rinviabili e ai casi urgenti non trattabili da remoto, in ogni caso previo appuntamento con la cancelleria di riferimento, allo scopo di scaglionare l'utenza nell'arco orario di apertura al pubblico, sì da evitare assembramenti e garantire il rispetto della distanza di sicurezza.

La *mail* con la quale viene stabilito l'appuntamento dev'essere esibita all'ingresso del Palazzo di Giustizia.

L'ORARIO di apertura al pubblico, ai sensi dell'art. 3, lett. b), D.L. 8.3.2020, n. 11, è rideterminato come segue:

dalle ore 9 alle 11, accesso alle cancellerie civili;

dalle ore 11 alle 13, accesso alle cancellerie penali;

In ogni caso l'accesso è consentito esclusivamente previo appuntamento, da concordare con la cancelleria interessata, via e-mail.

Gli uffici scaglionano gli accessi per fasce orarie, in ogni caso avendo cura di evitare assembramenti, e in modo da assicurare le distanze di sicurezza tra i presenti.

LE INFORMAZIONI in ordine alla celebrazione delle udienze e alle relative modalità, ovvero ai rinvii delle udienze, sono pubblicate sul sito ufficiale della Corte, e trasmesse al locale C.O.A. almeno tre giorni prima delle udienze medesime.

Altre informazioni possono essere acquisite via *email* o telefonicamente, contattando la cancelleria interessata, i cui recapiti sono indicati sul sito www.giustizia.bari.it.

A) AREA CIVILE (contenzioso, volontaria giurisdizione, lavoro, archivio):

- **Deposito atti.** Il disposto di cui all'art. 2, co. 6, D.L. n. 11/2020 **rende obbligatorio** il deposito telematico anche degli atti introduttivi, nonché le modalità telematiche di pagamento del contributo unificato.
- **Servizio copie.** Si raccomanda di inoltrare la richiesta di copie di atti processuali attivando l'apposita funzione su *polisweb*, all'interno del PCT, selezionando il processo di riferimento, e specificando, all'oggetto, "RICHIESTA COPIE", nonché utilizzando la modulistica pubblicata sul sito: *www.giustizia.bari.it*.

I diritti di cancelleria devono essere acquistati entro il giorno della prenotazione delle copie, nel valore indicato nella tabella pubblicata sul sito web di questo ufficio.

Per il ritiro delle copie, la cancelleria interessata, ricevuta l'istanza telematica risponde all'Avvocato indicando il giorno e l'ora del ritiro.

B) AREA PENALE

- **Deposito atti.** Si raccomanda di depositare istanze e memorie via PEC, all'indirizzo *penale.ca.bari@giustiziacert.it*. Si rammenta, inoltre, che è possibile avvalersi dell'Ufficio Postale per il deposito dei ricorsi;
- **Servizio copie.** Si raccomanda di inoltrare la richiesta di copie di atti processuali via PEC, per ora, e in attesa di un'apposita casella dedicata, all'indirizzo *penale.ca.bari@giustiziacert.it*, utilizzando la modulistica allegata.

I diritti di cancelleria, ove previsti, devono essere acquistati entro il giorno dell'istanza di copie.

In caso di esenzione, le copie richieste per uso studio saranno recapitate via *mail*. Negli altri casi, sono concordati con la cancelleria interessata il giorno e l'ora del ritiro.

L'utenza che intende avvalersi dei servizi giudiziari di questa Corte deve rivolgersi, osservando le distanze di sicurezza, al "Punto Informativo", sito al piano terra, nei pressi dell'edicola, per prenotare l'accesso alle cancellerie, le quali ricevono su appuntamento, ai sensi della citata normativa.

Per quanto non espressamente indicato si richiama la disciplina specifica prevista dal D.M 8.3.2020, n.11.

MANDANO

Alla segreteria per la comunicazione agli Ordini degli Avvocati di Bari, Foggia e Trani, al personale magistratuale e amministrativo della Corte e per la pubblicazione sul sito ufficiale, nonché al C.S.M., secondo le modalità di cui al punto 2) della circolare del C.S.M. P 411/2020 dell'11.3.2020 (pratica num. 1867VV/2020).

Bari, 13.3.2020

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Rosalba Cippitano

IL PRESIDENTE
Francesco Cassano