



Corte di Appello di Ancona

IL PRESIDENTE ed il DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Visto il D.L. n. 11/2020, recante “misure straordinarie e urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi dello svolgimento dell'attività giudiziaria”;

Viste le disposizioni emanate in tema di contenimento della diffusione di Coronavirus e in particolare il DPCM 9 marzo 2020 ed DPCM 8 marzo 2020;

Premesso che:

con il citato Decreto legge viene introdotto, con efficacia immediata, un «periodo cuscinetto», che va da lunedì 9 marzo a domenica 22 marzo 2020, durante il quale - salve le eccezioni ivi previste - le udienze dei procedimenti civili e penali pendenti presso tutti gli uffici giudiziari d'Italia sono rinviate d'ufficio a data successiva al 22 marzo 2020;

durante il medesimo periodo sono sospesi i termini per il compimento di qualsiasi atto dei procedimenti rinviati, ferme le eccezioni previste;

considerato che è necessario organizzare l'assetto amministrativo dell'Ufficio a garanzia dei servizi che devono essere gestiti da oggi in poi, sino a diversa determinazione, sulla base delle disposizioni sovra richiamate, in relazione alla situazione epidemiologica e del carattere particolarmente diffusivo della epidemia e in dipendenza della concreta e realistica verifica delle risorse;

- sentito il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ancona;

DISPONGONO

che a partire da oggi 10 marzo, e sino a nuova disposizione, Il servizio al pubblico è riorganizzato come da seguenti disposizioni, al fine di limitare al massimo l'accesso del pubblico nell'Ufficio, di evitare forme di assembramento e di garantire comunque l'accesso alle persone che debbono svolgere attività urgenti.

SETTORE CIVILE

DEPOSITO ATTI e PAGAMENTO DIRITTI: visto l'art. 2 co. 6 del D.L. 8.3.2020 N.11, il deposito di qualsiasi tipo di atto in materia civile, lavoro e volontaria giurisdizione deve essere effettuato esclusivamente in via telematica. Parimenti il pagamento del contributo unificato di cui all'art. 14 DPR 155/2002 e dall'anticipazione forfettaria di cui

all'art. 30 dello stesso DPR deve essere effettuato esclusivamente con i prescritti sistemi telematici di pagamento.

RICHIESTA COPIE: la richiesta di rilascio copie deve essere effettuata esclusivamente attraverso la modalità di richieste online presente sul sito della Corte: http://www.giustizia.marche.it/rich_online.aspx.

Non saranno accettate richieste di copia cartacea degli atti nativi digitali o cartacei sottoscritti digitalmente scaricabili direttamente dalle parti sul Sistema del Processo civile telematico, di cui gli avvocati possono attestare in via autonoma la conformità.

Saranno rilasciate allo sportello **ESCLUSIVAMENTE LE COPIE CONFORMI IN FORMA ESECUTIVA**, previo appuntamento telefonico con la cancelleria. (071 5063103)

SPORTELLO FISICO RITIRO ATTI e fascicoli di parte relativi a procedimenti definiti: apertura per tre giorni settimanali (martedì – mercoledì – giovedì) dalle 9.30 alle ore 11.30, previo appuntamento telefonico.

SPORTELLO TELEFONICO numero dedicato (071-5063103), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30

Accesso alla Cancellerie: al fine di formare direttamente le copie dei fascicoli (Legge Pinto) o la visione degli stessi l'accesso allo sportello è consentito previa prenotazione ad un utente alla volta e solo se procuratore della parte previa esibizione di delega/procura (senza possibilità di accesso per il non qualificato).

SETTORE PENALE

SPORTELLO FISICO: aperto lunedì/venerdì ore 9.30- 11.30 solo per il deposito dei ricorsi per cassazione; per i quali, peraltro, è sempre possibile (e raccomandabile, data l'emergenza) la trasmissione a mezzo posta raccomandata;

Rilascio copie con formula esecutiva previa prenotazione via mail all'indirizzo attivo per la richieste delle copie di procedimenti penali fin dal 2014 (http://www.giustizia.marche.it/rich_copie_penali.aspx);

Visione dei fascicoli previa prenotazione via mail allo stesso indirizzo a cui si richiedono le copie (http://www.giustizia.marche.it/rich_copie_penali.aspx) senza compilare il modello, ma semplicemente con una richiesta libera contenente tutti i dati per trovare il fascicolo.

Non saranno ammessi agli sportelli privati cittadini, ma solo avvocati muniti di delega.

SPORTELLO TELEMATICO:

Gli atti elencati di seguito dovranno essere inviati **esclusivamente** allo sportello telematico penale, al seguente indirizzo PEC:

penale.ca.ancona@giustiziacert.it

- Istanze relative a misure cautelari esclusivamente via PEC con PDF firmati digitalmente;
- istanze relative a udienze esclusivamente via PEC;
- Istanze di ammissione al patrocinio spese dello Stato esclusivamente via PEC;
- Istanze di liquidazione tramite l'applicazione web <https://lsg.giustizia.it/> (in subordine via PEC);

- Istanze generiche dei detenuti via PEC.

Le richieste di copie vanno depositate esclusivamente tramite il sistema on line http://www.giustizia.marche.it/rich_copie_penali.aspx;

Le richieste di copie dei decreti di liquidazione in udienza vanno inviate a: cristina.filipponi@giustizia.it;

Gli attestati di pagamento dei diritti di copia vanno trasmessi esclusivamente per posta ordinaria e non depositati allo sportello.

Per il rilascio di copie di fascicoli particolarmente voluminosi occorre prenotarsi per via telefonica.

SPORTELLO TELEFONICO.

A disposizione nell'orario di sportello (9.30 - 12.30) per informazioni generali e non relative a dati sensibili, previa indicazione da parte dell'utente del numero di RG:

RESPONSABILE CANCELLERIA PENALE	071/5063132
UFFICIO MISURE CAUTELARI - CORTE ASSISE	071/5063139 - 071/5063169
UFFICIO UDIENZE	071/5062433 - 071/2063123
UFFICIO IRREVOCABILITA' ED INCIDENTI DI ESECUZIONE	071/5062338 - 071/5063117
UFFICIO IMPUGNAZIONI	071/5063119 - 071/5063120
UFFICIO LIQUIDAZIONI	071/5062438- 071/5062430

Si raccomanda ai Sigg. Avvocati di indicare un numero di telefono sempre raggiungibile a cui poter chiamare per eventuali chiarimenti e comunicazioni.

SETTORE CONTABILE

Ufficio contabilità – legge PINTO

Sportello telematico: trasmissione documenti e richieste di informazioni essenziali strettamente connesse alla procedure di liquidazione, esclusivamente al seguente indirizzo PEC:

contabilita.ca.ancona@giustiziacert.it

Le pratiche saranno liquidate rigidamente in ordine cronologico di documentazione completa pervenuta, con un tempo di evasione stimato in 90 giorni salvo complicazioni o problemi contingenti non prevedibili.

SPESE DI GIUSTIZIA

Sportello telematico:

Le copie dei decreti di liquidazione in udienza penale vanno richieste a: cristina.filipponi@giustizia.it;

Le istanze liquidazione per le spese di Giustizia in materia penale vanno depositate esclusivamente tramite l'applicazione web <https://lsg.giustizia.it/>;

Le istanze liquidazione per le spese di Giustizia in materia civile vanno depositate esclusivamente tramite il canale ordinario di deposito atti sul Processo civile telematico;

I provvedimenti esecutivi in materia di spese Giustizia saranno liquidati rigidamente in ordine cronologico di documentazione completa pervenuta all'interno di ciascun capitolo di spesa (1360, 1362), quindi non è necessario, né utile, trasmettere richieste di sollecito;

Per informazioni essenziali strettamente connesse alla procedura di pagamento delle fatture in materia di spese di giustizia, si potrà contattare, esclusivamente via email, l'indirizzo:

raffaella.minelli@giustizia.it.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Istanze per pratiche di carattere amministrativo devono essere inviate esclusivamente all'indirizzo PEC

prot.ca.ancona@giustiziacert.it

Richieste di informazione esclusivamente all'indirizzo email

ca.ancona@giustizia.it

Eventuali accessi agli uffici per esigenze non altrimenti esaudibili dovranno essere prenotati telefonicamente ai seguenti numeri:

071/5062408

071/5062418

071/5063012

071/5062427

Si auspica una proficua collaborazione da parte di tutti i soggetti interessati volta al contenimento degli accessi, ferme restando le preclusioni previste dalle Autorità sanitarie e di sicurezza con riferimento al rischio epidemiologico da COVID-19.

Si comunichi al Ministero della Giustizia, al Personale amministrativo, ai Magistrati dell'Ufficio, ai Consigli degli Ordini degli Avvocati del distretto, ai Dirigenti degli uffici giudicanti del Distretto.

Si pubblichino sul sito Internet della Corte.

Ancona, 10 marzo 2020.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Giorgia De Cecco



IL PRESIDENTE DELLA CORTE

Luigi Catelli

